

Instructions for Completing Limited Power of Attorney form  
出願別委任状フォームの記載方法

1. Complete the **Application Number** and **Filing Date**, if known. If you are filing this form with a new application, please indicate in your new application order letter whether this form is to be used as a Limited Power of Attorney or General Power of Attorney.  
もし分かれば出願番号及び出願日を記載します。もしこのフォームを新出願とともに提出するのであれば、このフォームを出願別委任状、或いは包括委任状として使用するのかを新出願オーダー・レター上に記載します。
2. Insert the Applicant's Name under the "I am the Applicant" section.  
"I am the Applicant"（「私は出願人である」）の項目の下に出願人の名前を記載します。
3. Four Check boxes.  
四つのチェック・ボックスについて
  - a. Check only one box to identify the applicant party who is giving power of attorney. If there are multiple applicant parties, submit one form signed by each party.  
代理権を与える出願人を確定する為に、一つのボックスのみチェックをする。もし複数の出願人がいる場合には、各出願人のサインが入ったフォームを一部ずつ提出します。
4. **Signature of Applicant for Patent**  
特許出願人のサイン
5. The person identified on the Name line should sign the power of attorney form.  
名前の欄に記載されている者が委任状フォームをサインをします。
6. **Name:** Print or type the legal name (e.g. Given Name (first and middle (if any)) and Family Name or Surname) of the person who is signing the power of attorney.  
名前：委任状をサインする者の氏名（名（ファーストネーム、ミドルネーム（もしあれば）、姓）を活字体で記載するか、或いはタイプします。
7. **Title:** If the person signing the power of attorney is doing so on behalf of the juristic entity that was named as the applicant, print or type the person's Title in the box.  
肩書：もし委任状をサインする者が出願人として名づけられた法人の代表である場合、その者の肩書をボックスの中に活字体で記載するか、或いはタイプします。
8. **Date:** Print or type the date the power of attorney form is being signed.  
日付：委任状フォームをサインする日付を活字体で記載するか、或いはタイプします。

NOTE: No other sections are required to be altered, as we have already indicated our Customer Number in the correction locations.

注) : 既に正しい箇所に弊所のカスタマー・ナンバーを記載しており、他の項目については変更する必要はありません。